



Методические рекомендации

по участию родителей в контроле и организации питания детей в МБОУ НОШ 39

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие методические рекомендации (далее - МР) разработаны в соответствии с положениями Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей». Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования организации питания детей в общеобразовательных организациях.

1.2. Рекомендации направлены на:
-улучшение организации питания детей;
-стандартизацию мероприятий внутреннего и внешнего контроля;
-выявление системных нарушений и проблем в организации питания, выработку предложений для принятия управленческих решений по улучшению организации питания;
-повышение гигиенической грамотности лиц, осуществляющих контроль за организацией питания в школе.

1.3. МР предназначены для применения в МБОУ НОШ 39, в том администрацией школы, родителями учащихся (законными представителями) и их объединениями, родительскими комитетами, комиссиями и т.п, исполнителями услуги питания и общественными организациями, чья деятельность так или иначе связана с вопросами организации или контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях.

Применение МР обеспечивается путем принятия администрации школы в установленном порядке соответствующих положений (и прочих актов), разработанных на основе МР.

2. Основные формы участия родителей в контроле и организации питания детей

2.1. Участие родителей в контроле и организации питания детей обеспечивается путем обеспечения индивидуальных и комиссионных форм контроля.

2.2. Формы индивидуального контроля:

2.2.1. Индивидуальный контроль с целью реализации прав родителей как законных представителей обучающихся и потребителей услуг питания.

Осуществляется в соответствии с Положением, регламентирующим порядок доступа законных представителей обучающихся для контроля качества оказания услуг питания детей в школе.

2.2.2. Участие родителей, прошедших соответствующее обучение и допущенных по медицинским показаниям, в работе бракеражной комиссии осуществляется в соответствии с локальными актами школы.

2.3. Формы комиссионного контроля:

2.3.1. Комиссионный внутренний контроль и разработка предложений по совершенствованию организации питания путем создания рабочего органа (комиссии, группы и т.п., далее - Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся) с участием родителей, администрации, привлеченных экспертов, представителей исполнителя услуг (при организации питания силами сторонней организации) при управляющем совете (родительском совете) школы.

Осуществляется в соответствии с актами школы, разработанными на основании положений МР (примерная форма Положения об осуществлении Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся - Приложение № 1 к МР);

2.3.2. Комиссионный внешний контроль с участием общественных советов и организационных структур общественного контроля.

Осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля и в соответствии с актами школы, разработанными на основании положений МР).

3. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (комиссионный внутренний контроль)

3.1. Участие на постоянной основе и по мере необходимости в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания или закупке продуктов питания, установлении стоимости основного питания (путем представления своего заключения на основе общественного обсуждения и взаимодействия с общественными и экспертными советами по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и органах местного самоуправления).

Заключения направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет школы. После совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются в адрес общественных и экспертных советов по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и органах местного самоуправления),

3.2. Участие с правом совещательного голоса в разработке документации для целей определения исполнителя услуги питания и осуществление контроля за выполнением условий государственного контракта (договора), заключенного с исполнителем услуги питания (при организации питания силами стороннего лица) и условий договоров, заключенных с родителями обучающихся.

3.3. Проведение периодического внутреннего комиссионного контроля (не реже 1 раза в полугодие);

-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню - обоснованном проведенных замен);

-за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;

-за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;

-за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

-за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;

-за организацией приема пищи обучающимися;

-за соблюдением графика работы столовой;

-за работой буфета,

3.4. Оказание методической помощи и содействия родителям в проведе-

нии индивидуального контроля.

3.5. Проведение контроля своевременности реагирования администрации школы и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей в рамках осуществленного индивидуального контроля.

3.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

3.7. Обеспечение изучения мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

3.8. Обобщение и анализ результатов осуществляемой деятельности, в том числе; результатов индивидуального контроля родителей согласно п. 2.2. МР, результатов контроля качества питания детей (внутренний комиссионный контроль), результатов контроля за выполнением условий государственных контрактов (договоров) на оказание услуг питания/поставку продуктов питания, результатов изучения мнения детей и их родителей, пр.

Разработка предложений по совершенствованию организации питания во взаимодействии с экспертными организациями, общественными и экспертными советами, создаваемыми при органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.9. Предложения по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет школы и после совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются учредителю и исполнителю услуг питания.

3.10. Подготовка и подача обращений в компетентные органы и организации по выработанным предложениям, выявленным нарушениям в организации питания (*представляющим угрозу безопасности питания и неисполнения существенных условий государственных контрактов (договоров)*) и в случае отсутствия надлежащего рассмотрения предложений и замечаний в рамках родительского контроля.

4. Основное содержание мероприятий внутреннего и внешнего контроля за организацией питания детей в школе

1. Основное внимание уделяется контролю соответствия меню, качества, температуры пищи перед приемом ее детьми, полновесности порций и поедаемости блюд.

Выдаваемая пища не должна быть остывшей к моменту ее приема детьми. Температура определяется с использованием бесконтактного термометра.

О вкусовых качествах приготовленной пищи можно судить по количеству пищевых отходов, которые остаются после приема пищи детьми.

2. При проведении мероприятий по контролю за организацией питания следует обратить особое внимание, что работники пищеблока, накрывающие на столы, должны работать в специальной одежде (халат, головной убор), не иметь украшений (кольца, серьги, цепочки), работать в перчатках.

Если дети (дежурные) участвуют в накрывании на столы, им должна быть выдана специальная одежда - халаты (фартуки) и головной убор. Дежурные должны быть предварительно осмотрены медицинским работником на гнойничковые заболевания и заболевания верхних дыхательных путей, а также проинструктированы о соблюдении правил личной гигиены.

Оценка соблюдения правил личной гигиены детьми осуществляется посредством наблюдения за процедурой мытья рук перед едой.

3. В помещениях для приема пищи должны быть созданы благоприятные условия для приема пищи, включая приятный внутренний интерьер столовой, сервировку, микроклимат, запах, доброжелательность персонала. Помещения для приема пищи должны быть оборудованы столами и стульями, удобными для приема пищи.

При организации питания должна использоваться фарфоровая, фаянсовая или стеклянная посуда (тарелки, блюда, чашки, бокалы), а также посуда из иных материалов, предусмотренных для контакта с пищевыми продуктами. Детям не должны выдаваться тарелки и стаканы с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежден-

ной эмалью, деформированные столовые приборы.

Помещения для приема пищи должны содержаться в чистоте. Уборка проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши,

4. Наиболее частыми нарушениями в организации питания детей в организованных коллективах является занижение объемов порций, необоснованные замены блюд, в том числе неполноценные замены, исключение отдельных блюд, выдача детям остывших блюд.

По итогам проверки рекомендуется:

- 1) оценить структуру проблем в организации в питании, их глубину и причины, возможные риски для здоровья детей;
- 2) определить перечень мероприятий, реализация которых позволит устранить выявленные в ходе проверки замечания;
- 3) оценить динамику изменений;
- 4) выявить положительные практики организации питания и тиражировать их.

5. Организация изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов.

6. Проведение дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

Дегустации проводятся, как правило, по результатам изучения степени потребления детьми отдельных блюд и замены блюд, отходы которых составляют более 20-30%.

Оплата продуктов для дегустации может осуществляться участниками дегустации, исполнителем услуг. Рекомендации по замене блюд разрабатываются с учетом результатов опросов детей и родителей, предложений экспертов в сфере питания, технологов организатора питания,

7. Экспресс-анализ действующего меню.

8. Подготовка обращений в органы управления, контроля и надзора по выявленным нарушениям

9. Участие в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания или закупке продуктов питания, установлении стоимости основного питания.