

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

№152

г.Белореченск

**О создании Совета по питанию
в МБОУ НОШ 39 в 2021-2022 учебном году.**

С целью административно-общественного контроля за организацией качественного и полноценного питания в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2021—2022 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ 39



Л.А.Байков



Утверждаю
Директор МБОУ НОШ 39
Л.А.Байков
31.08.2021г.

**План работы
Совета по питанию МБОУ НОШ 39 на 2021 - 2022 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	Рассмотрения списков на льготное питание (дети из многодетных, малообеспеченных семей)	август-сентябрь
2	Оформление информационного стенда «Питание школьников»	сентябрь
3	Контроль за организацией питания школьников	
3.1.	Санитарное состояние	в течение учебного года
3.2.	Охват обучающихся горячим питанием	октябрь, апрель
3.3.	Результаты работы бракеражной комиссии	ноябрь, май
3.4.	Организация льготного питания	декабрь
3.5.	Оперативный контроль качества и количества приготовленных блюд	январь
3.6.	Мониторинг питания учащихся	февраль
3.7.	Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания школьников	март
4	Организация лектория для родителей о полноценном питании детей и подростков	сентябрь, март



Утверждаю
Директор МБОУ НОШ 39
Л.А.Байков

31.08.2021 г.

Состав Совета по питанию

№ п\п	Ф.И.О.	должность
1	Байков Л.А.	Директор МБОУ НОШ 39
2	Назарова О.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Немова С.Н.	Ответственный за организацию питания школьников
4	Болдырев Д.Н.	Фельдшер
5	Федотова А.Ю.	Оператор питания
6	Шарипа Н.В.	Родитель 4-г класса
7	Колесникова Н.В.	Родитель 4-а класса

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 27 августа 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ НОШ 39
Л.А.Байков
31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МБОУ НОШ 39

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ НОШ 39 разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ НОШ 39 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, Ученический совет). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является представитель администрации школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинский работник;
- ответственный по питанию;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не менее 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.